



GFD

Die GFD GmbH untergliedert sich in die beiden Geschäftsbereiche Aviation und Simulation und beschäftigt derzeit rund 300 Mitarbeiter an verschiedenen Standorten deutschlandweit.

Im Geschäftsbereich Aviation bietet GFD mit einer Flotte von 16 speziell ausgestatteten Learjets eine breitgefächerte militärische Luftfahrt-Expertise, schwerpunktmäßig im Bereich der Flugzieldarstellung einschließlich EK-Ausbildung sowie Flugvermessung an den Flugplätzen der Bundeswehr.

Der Geschäftsbereich Simulation umfasst neben der Simulatorenausbildung der deutschen Eurofighter-, Tornado und A400M-Piloten durch eigenes ziviles Lehrpersonal auch die technische Betreuung der Trainingssimulatoren sowie die Modellierung der Datenbasen und das Synthetic Environment.

GFD ist ein AIRBUS-Unternehmen.

Im Zuge der Neuorganisation sucht die GFD GmbH **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten

Teamleiter Personal (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden / Woche).

Hauptaufgaben

- Kooperative Führung der Personalabteilung (aktuell drei Mitarbeitende) und Sicherstellung einer qualitativen Personalbetreuung
- Strategisches Personalmanagement, wie die Weiterentwicklung und Modernisierung der HR- (IT-) Landschaft sowie der Personalinstrumente
- Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess von der Erstellung der Ausschreibung in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen bis zum Eintritt der Mitarbeitenden
- Bearbeitung arbeitsrechtlicher Themen und Koordinierung arbeitsrechtlicher Maßnahmen

- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragen sowie in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Austausch und Zusammenarbeit mit AIRBUS HR
- Operative Personalarbeit im Tagesgeschäft, wie die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Statistiken und Auswertungen sowie die Korrespondenz zu Mitarbeitern

Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Arbeitsrecht oder Personalmanagement bzw. eine gleichzusetzende Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung, gerne mit Führungserfahrung, im Personalbereich, vorzugsweise mittelständisch geprägter (Konzern-) Unternehmen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Ausgeprägtes Verständnis von und Interesse an betriebswirtschaftlichen Vorgängen
- Sichere Kommunikation auf Deutsch und Englisch

Persönliche Eigenschaften

- Teamorientierte Führungspersönlichkeit
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke auf allen Ebenen
- Ausgeprägtes unternehmerisches, serviceorientiertes Denken und Handeln
- Hands-on-Mentalität und Motivation, operativ im HR-Tagesgeschäft mitzuarbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Kreativität in der Entwicklung von Lösungen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Geboten wird

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld und der Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung, auch über das originäre Aufgabengebiet hinweg
- Hervorragende Unternehmenspositionierung in einer stark wachsenden Branche mit Kontinuität und Sicherheit für eine langfristige, erfolgreiche Zusammenarbeit
- Vielseitige internationale Kontakte in die Unternehmensgruppe und abwechslungsreiche Projekte
- Ein angenehmes, nettes Betriebsklima in einer professionellen Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, Erfolgsbeteiligung, Sport- & Gesundheitsangebote, 30 Tage Urlaub sowie weitere Corporate Benefits



Arbeitsort

GFD GmbH, Albert-Betz-Str. 1, 24783 Osterrönfeld

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 31.03.2026 und unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an bewerbung@gfd.de. Nennen Sie uns auch gerne Referenzen aus Ihrem Berufsleben.