



GFD

Die GFD GmbH untergliedert sich in die beiden Geschäftsbereiche Aviation und Simulation und beschäftigt derzeit rund 300 Mitarbeiter an verschiedenen Standorten deutschlandweit.

Im Geschäftsbereich Aviation bietet GFD mit einer Flotte von 16 speziell ausgestatteten Learjets eine breitgefächerte militärische Luftfahrt-Expertise, schwerpunktmäßig im Bereich der Flugzieladarstellung einschließlich EK-Ausbildung sowie Flugvermessung an den Flugplätzen der Bundeswehr.

Der Geschäftsbereich Simulation umfasst neben der Simulatorenausbildung der deutschen Eurofighter-, Tornado und A400M-Piloten durch eigenes ziviles Lehrpersonal auch die technische Betreuung der Trainingssimulatoren sowie die Modellierung der Datenbasen und das Synthetic Environment.

GFD ist ein AIRBUS-Unternehmen.

Im Zuge des kontinuierlichen Wachstums sucht die GFD GmbH **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten

IT Administrator (m/w/d) **(Schwerpunkt Windows)**

in Vollzeit (37,5 Stunden / Woche).

Hauptaufgaben

- Betrieb, Administration und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software
- Anwender-Support an allen Standorten der GFD (remote & bei Bedarf vor Ort)
- Pflege und Erstellung technischer Dokumentationen
- Analyse und Behebung von Störungen in Windows-Umgebungen

Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung, Studium oder vergleichbare Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung als IT-Administrator in Active-Directory-Umgebungen
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnologien (TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, VLAN, Firewalls, etc.)
- Fundierte Kenntnisse in:
 - Windows Server & Clients
 - Active Directory & Gruppenrichtlinien
 - Microsoft-Office
 - Software- und Patchmanagement
- Wünschenswerte Kenntnisse:
 - Erfahrung mit Switching & Routing
 - Kenntnisse in Firewall-Administration
 - Linux-Grundkenntnisse

Persönliche Eigenschaften

- Serviceorientierte, lösungsorientierte Arbeitsweise („Hands-on“)
- Strukturiertes, selbstständiges Vorgehen auch unter Zeitdruck
- Teamplayer mit klarer Kommunikation
- Lernbereit und offen für neue Technologien
- Verhandlungssicheres Deutsch, gutes Englisch
- Zuverlässig, verantwortungsbewusst, kostenbewusst

Geboten wird

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld
- Hervorragende Unternehmenspositionierung in einer stark wachsenden Branche mit Kontinuität und Sicherheit für eine langfristige, erfolgreiche Zusammenarbeit
- Ein angenehmes, nettes Betriebsklima in einer professionellen Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, Erfolgsbeteiligung, Sport- & Gesundheitsangebote, 30 Tage Urlaub sowie weitere Corporate Benefits

Arbeitsort

GFD GmbH, Albert-Betz-Str. 1, 24783 Osterrönfeld

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an bewerbung@gfd.de.