



GFD

Die GFD GmbH ist ein Luftfahrtunternehmen mit den Geschäftsbereichen Aviation und Simulation. Derzeit beschäftigt das Unternehmen über 250 Mitarbeiter an verschiedenen Standorten in Deutschland und Europa.

Mit jahrzehntelanger Erfahrung ist GFD ein zuverlässiger und professioneller Trainingspartner, hauptsächlich für die deutsche Bundeswehr.

Im Geschäftsbereich GFD Aviation bietet GFD, mit einer Flotte von 18 speziell ausgestatteten Learjets, eine militärische Luftfahrt-Expertise, schwerpunktmäßig im Bereich der Flugzieldarstellung sowie für Einsätze im Bereich der Flugvermessung an den Flugplätzen der Bundeswehr.

Der Geschäftsbereich Simulation umfasst die Unterstützung der Simulatorenausbildung der deutschen Eurofighter-, Tornado und A400M-Piloten sowie die Bewirtschaftung, Wartung und Instandhaltung der Eurofighter- und A400M-Simulatoren.

GFD ist ein AIRBUS-Unternehmen.

Im Zuge des kontinuierlichen Wachstums sucht die GFD zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Verstärkung in der

Finanzbuchhaltung

in Vollzeit (37,5 Std./Woche) oder Teilzeit (30,0 Std./Woche).

Hauptaufgaben

- Laufende Finanzbuchhaltung
- Rechnungsprüfung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Reisekostenabrechnung
- ggf. Lohnbuchhaltung für einen Teilbereich
- Schriftverkehr

Profil

- Steuerfachangestellte/r (m,w,d) oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige und breitgefächerte Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherheit in der Erstellung von Abschlüssen
- idealerweise Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- versierter Umgang mit modernen Kommunikations- und Arbeitsmitteln
- möglichst Erfahrung im Umgang mit DATEV (Kanzlei-Rechnungswesen u. Lohn und Gehalt)
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- gute Ausdrucksfähigkeit auf Deutsch und Englisch

Persönliche Eigenschaften

- Zuverlässigkeit
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit
- Fähigkeit zum Mitdenken
- Kostenbewusstsein

Geboten wird:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit Raum für Mitgestaltung und Eigenverantwortung
- in einem spannenden, außergewöhnlichen Arbeitsumfeld
- ein angenehmes, nettes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und einem offenen, unterstützenden Team
- eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Corporate Benefits
- Homeoffice nach Vereinbarung

Arbeitgeber

GFD GmbH, Albert-Betz-Str. 1, 24783 Osterrönfeld

Arbeitsort

24783 Osterrönfeld

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 27.07.2025 unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an: Bewerbung@GFD.de